

「云证照-新生入学图像采集操作指南」

操作指南



微信扫描识别二维码进入云证照

●●● 简单四步，轻松采集 ●●●



获取采集资格



拍照



照片标准化



照片上传



01 如何使用“云证照”微信小程序进行图像采集

1. 授权登入 (采集开始前预先完成)

- 1) 扫码进入小程序后，在启动页点击【立即进入】按钮
- 2) 进入首页页面后，进入【获取采集资格】页面



2. 身份认证获取学籍信息 (采集开始前预先完成)

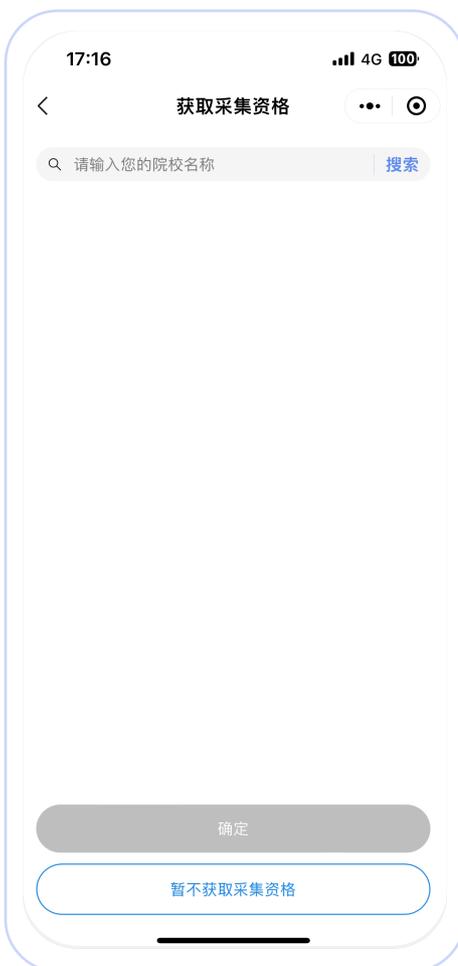
1) 选择所在院校:

- 输入院校名称、选择所在院校。

2) 身份证OCR识别:

- 输入姓名、身份证号、上传身份证正反面照片。

3) 点击 **【提交】** 按钮匹配学籍获取采集资格。



3.采集资格展示 (采集开始前预先完成)

- 1) 核验学籍信息完毕，进入“采集列表”。
- 2) 点击【开始采集】按钮，进入填写补充信息页面。
- 3) 填写您个人手机号、收件地址和详细地址，并获取短信验证码。
- 4) 验证通过后，点击下一步进入采集详情。



4. 支付费用 (采集开始前预先完成)

点击拍照按钮，并支付采集费用。

点击【立即支付】按钮进行支付。

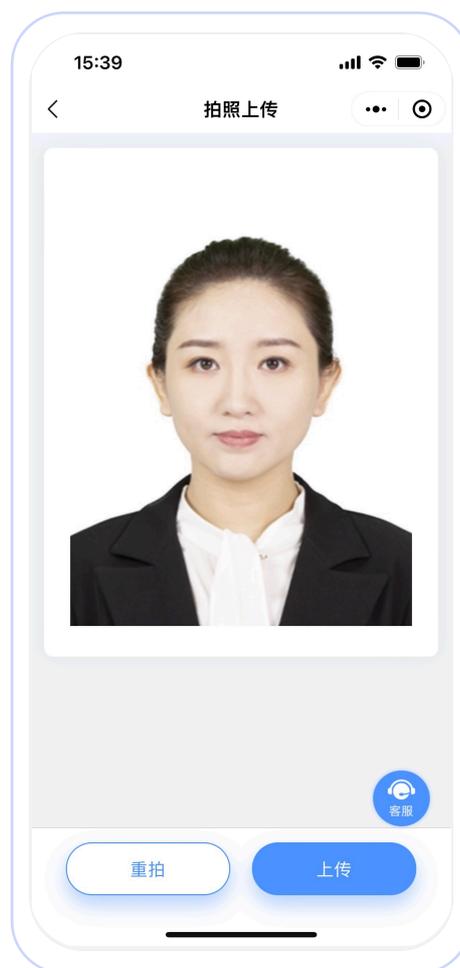
该费用包含图像采集、图像标准化等全部服务，一次缴费，多次拍摄，直到您拍摄满意提交为止。

注：采集费用以页面显示的价格为准



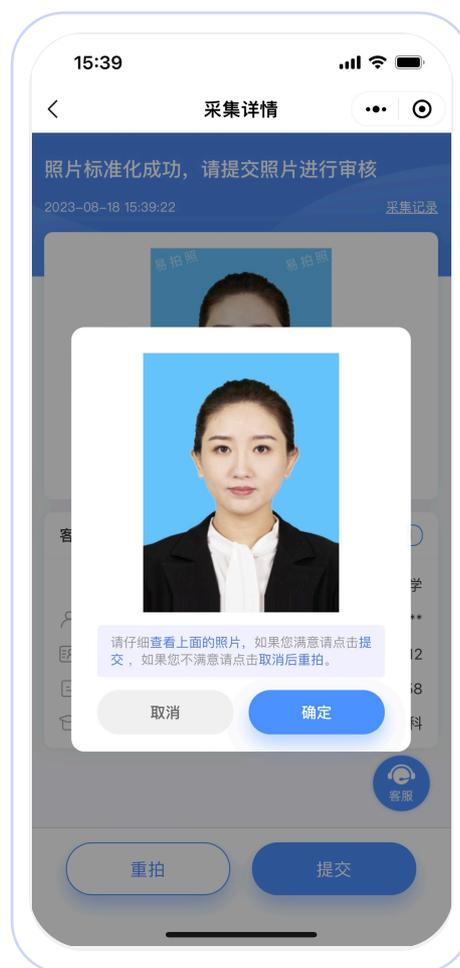
5.上传照片（必须拍摄本人的照片）

- 1) 为了帮助您快速完成图像采集，建议您在提交照片前务必仔细阅读拍照要求后再点击【拍照】按钮进行图像采集。
 - 2) 拍照完成后，如果您对当前照片满意，请点击【上传】按钮，即为您制作证件照。
 - 3) 如不满意，可点击【重拍】重新拍摄新的照片。
- 注：不可上传自拍照，必须请他人持手机为您拍摄。



6.照片标准化制作（上传照片后操作）

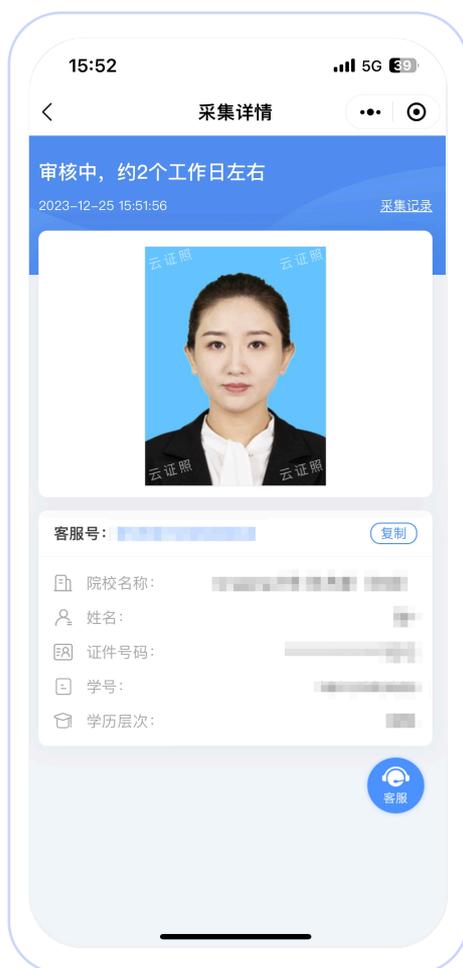
- 1) 拍照满意后，点击【照片标准化】，进入照片标准化制作过程中。
- 2) 照片上传之前，请再次确认您的照片，然后点击【提交】按钮，照片将进入人工审核中。



7.提交照片审核 (确认照片后审核)

审核约两个工作日，如您在审核中时，发现信息有误或者想要更换照片上传，请立即与客服联系解决。

注：照片一经提交审核通过，采集完成后，即**不支持修改信息或更换照片**。



02 拍照注意事项

1. 选取光线较好的室内，选择一面干净的白墙，穿与背景颜色有反差的衣服，身体距离墙壁一米左右；
2. 使用后置摄像头拍摄身体部位至胸部部位的半身；
3. 露出耳朵和额头，头部正视镜头，保持肩膀齐平，表情自然，嘴唇自然闭合；
4. 注意尽量不要佩戴眼镜，常戴眼镜者可以佩戴眼镜，但不得戴有色眼镜，不得佩戴头饰、耳饰、项链等饰品；
5. 穿单色有领衣服，着正装，避免复杂图案、花纹，不要衣着臃肿，不要穿无袖，吊带、低胸衫、奇装异服，因图像采集背景为蓝色，禁止穿蓝色衣服；
6. 避免脸部阴影或阴阳脸；
7. 素颜，禁止美颜和化妆、佩戴美瞳；

